

INSTRUCTIVO PARA LA AUTOGESTIÓN DE CONTRASEÑA DE WINDOWS PARA COLABORADORES ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO

Instruir al usuario para la autogestión de su contraseña o clave, desde la red en UNAPEC o mediante el uso de Internet sin tener que solicitar ayuda a TI.

CONTENIDO

REGISTRO DE USUARIO EN LA APLICACIÓN CAMBIAR INFORMACIÓN DE SU USUARIO4 CAMBIO DE CONTRASEÑA RESETEAR / DESBLOQUEAR USUARIO POR EL INICIO DE SESIÓN RESETEAR / DESBLOQUEAR LA CONTRASEÑA DESDE MI MÓVIL

DEFINICIONES

Contraseña / clave: Una contraseña o clave se compone de palabras o frases que conceden el acceso a los sistemas o a la red. Es de uso personal y no debe ser compartida con ningún otro usuario, compañero o colaborador.

Resetear contraseña: Cambio de la clave por una nueva. La nueva contraseña no puede haber sido utilizada anteriormente por el usuario en la red por un período de 2 años o en las diez últimas que ha definido. Nota: se recomienda reiniciar la computadora una vez se hace el cambio de contraseña.

Desbloquear contraseña: Habilitar al usuario para tener acceso a su cuenta de Windows para poder manejar los sistemas y aplicaciones. Nota: en este caso no es necesario reiniciar inmediatamente el equipo.

Acceso desde el móvil: Una aplicación móvil (*app*) le permite al usuario resetear / desbloquear su cuenta en caso de que se encuentre fuera de las instalaciones de UNAPEC mediante el teléfono móvil.

Para registrar su usuario por primera vez deberá:

- 1. Acceder mediante un navegador de internet a : https://contrasena.unapec.edu.do/
- 2. Ingresar con su usuario y contraseña, luego presione clic en el botón "Inicio de sesión".

Registrarse Nombre del usuario: Contraseña:	Reiniciar Contraseña Reindar la contraseña olvidada Desbloquear Usuario Desbloquear su usuario
Ingresar a: U1965	Cambio de Contraseña Cambiar la contraseña con la contraseña actua Registro de Usuarios Establecer su identidad a través del registro Actualizar Informacion Actualizar su informacion de contacto

3. Una vez se ingresa, el sistema de autogestión de contraseñas invita al usuario a inscribirse. Presione clic en el botón "Haga clic aquí".



4. En la pestaña "*Inscripción*" se le mostrarán las preguntas de seguridad, las cuales debe responder y confirmar, luego presione clic en el botón "*Inscribirse*".

NOTA: Deberá recordar las respuestas de las preguntas para poder autogestionar su contraseña cuando sea necesario.

Mi info	Cambio de contrasei	ia Inscripción	
	tro de usuario	tilizará para autentificarlo cuando intente restablecer la contraseña o desblo	quear su cue
			dear su cu
Secur	ity Questions		
Espec	ificación de longitud		
Espec	ificación de longitud longitud del campo de respuest	a debe variar entre 5 y 255 caracteres.	
Espec La l Regis	ifficación de longitud longitud del campo de respuest trar sus preguntas y respues	a debe variar entre 5 y 255 caracteres. tas de seguridad	
Espec La l Regist Preq:	ificación de longitud longitud del campo de respuest trar sus preguntas y respues ¿Cuál es el nombre de su prin	a debe variar entre 5 y 255 caracteres. tas de seguridad no favorito?	
Espec La l Regist Preg:	ificación de longitud longitud del campo de respuest trar sus preguntas y respues ¿Cuál es el nombre de su prin	a debe variar entre 5 y 255 caracteres. tas de seguridad no favorito?	
Espec La Regist Preg:	ificación de longitud longitud del campo de respuest trar sus preguntas y respues ¿Cuál es el nombre de su prin	a debe variar entre 5 y 255 caracteres. tas de seguridad no favorito? ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	
Espec La l Regist Preg:	ificación de longitud longitud del campo de respuest trar sus preguntas y respues ¿Cuál es el nombre de su prin	a debe variar entre 5 y 255 caracteres. tas de seguridad no favorito?	
Espec La l Regist Preg: Preg:	ificación de longitud longitud del campo de respuest trar sus preguntas y respues ¿Cuál es el nombre de su prin ¿Cuál es el nombre de su abu	a debe variar entre 5 y 255 caracteres. tas de seguridad no favorito? ela matema?	
Espec La l Regist Preg: Preg:	ificación de longitud longitud del campo de respuest trar sus preguntas y respues ¿Cuál es el nombre de su prin 	a debe variar entre 5 y 255 caracteres. tas de seguridad no favorito? ela matema?	
Espec La l Regist Preg: Preg:	ificación de longitud longitud del campo de respuest trar sus preguntas y respues ¿Cuál es el nombre de su prin ¿Cuál es el nombre de su abu	a debe variar entre 5 y 255 caracteres. tas de seguridad no favorito? ela matema? ••••••••	

5. El sistema emite un mensaje informando que se suscribió con éxito.

🧭 iSe ha suscrito con éxito! La información que proporcionó nos ayudará a verificar su identidad en caso de que olvide sus contraseñas o si su cuenta está bloqueada.

Registrarse		Reiniciar Contraseña Reindar la contraseña olvidada
Nombre del usuario: Contraseña:		Desbloquear Usuario Desbloquear su usuario
Ingresar a:	U1965 V	
	Inicio de sesión	Cambio de Contraseña Cambiar la contraseña con la contrase

1. Ingresar con su usuario y contraseña, luego presione clic en el botón de inicio de sesión.

2. En la pestaña "Mi Info", puede visualizar sus datos de Contacto.

En el caso de que la información que se refleja en este apartado no coincida con sus datos actuales,

Mi info Camb	vio de contraseña	Inscripción			
Actualización po	r uno mismo				
Actualizar su información p	ersonal, como los dato	s de contacto, en esta pág	na.		Acceso móvil
				* Obligato	orio
Contacto					
Teléfo	no de casa :			Fax :	
* Teléfono celu	lar (Flota) :		* Teléfono IP (E	Ext.):	
			Actualizar		

puede solicitar la actualización mediante un ticket a la Mesa de Ayuda.

Página 5 de 12

CAMBIO DE CONTRASEÑA

- 1. En la pestaña "Cambio de contraseña", introduzca:
 - a) La contraseña anterior
 - b) La nueva contraseña
 - c) Confirme la nueva contraseña
- 2. Presione clic en el botón "cambio de contraseña"

ambiar la cont	traseña de su dominio actu	al				
	lasena de su dominio acta					
Requisitos d	le la política para las con	traseña	s de dominie	b		
 La duració 	n mínima de la contraseña	es 2 días	5			
 La duració 	n máxima de la contraseña	a es 45 dí	as			
 La longitu 	d mínima de la contraseña	es 8 cara	cteres			
• El n.º de o	contraseñas recordadas es :	10				
 La propied 	lad de complejidad de la co	ontraseña	está Desacti	vada		
	Contraseña anterior :				1	
					_	
	Contraseña nueva :					
					7	
-						

NOTA: debe realizar el cambio de contraseña teniendo en cuenta los requisitos de la política de uso de los recursos tecnológicos de UNAPEC en su acápite "Manejo de Contraseñas":

- Debe tener una longitud mínima de 8 caracteres.
- No puede ser igual a las últimas diez utilizadas.
- Tendrá una vigencia de 45 días.
- 3. Para desconectarse de la aplicación, presione clic en el botón "Salir".

Bienvenido, usuario@u1965.edu.do Salir

RESETEAR / DESBLOQUEAR USUARIO POR EL INICIO DE SESIÓN

Desbloqueo externo: es el desbloqueo que se realiza desde el inicio de sesión del equipo (PC).

Cuando el equipo está bloqueado tiene dos rutas por las cuales puede gestionar el reseteo de contraseña y desbloquear cuenta. Para desbloquear o resetear su usuario desde el inicio de sesión siga los pasos detallados a continuación:

	Password ->
	Restablecer contraseña / Desbloquear cuenta
Nombre completo del usuario U1965\ Usuario	
Restablecer contraseña / Desbloquear c	
Switch user	

1. Presione *clic* en una de las dos opciones anteriores, ambas le muestran esta pantalla donde deberá elegir que desea realizar *"Resetear contraseña" o "desbloquear cuenta".*



2. Para "Resetear contraseña", introduzca su usuario, luego presione clic en el botón "Continuar".

Restablecimiento de contraseña Por favor suministre su nom bre de usuario y el n	ombre de dominio.
Nombre del usuario de dominio Nombre de dominio	(Ejem plo: Jsm ith)
	Continuar Cancelar

3. Luego responda las preguntas que usted completó al momento de registrarse en el sistema de autogestión de contraseñas. A continuación, digite el código que muestra la pantalla y presione *clic* en el botón "Continuar".

		Tiempo restante para esta operación: 02:12	8
N Pr	eguntas de seguridad		
Por			
Pernon	da la(c) progunta(c) que est	tá(n) a continuación	
Respond	aa ia(s) pi egunta(s) que es		
Preg:	¿Cuá es el nombre de su	primo favorito?	
Resp:	•••••		
Preg:	¿Cuái es el nombre de su	abuela materna?	
Resp:	•••••		
		Escriba las letras que ve en la imagen a continuación.	
		gh aro	
		ondare	
		8bn9re × 🗸	
		Las letras no diferencian la mayúscula de la minúscula	
		Continuar Cancelar	
		Concess	

RESETEAR / DESBLOQUEAR LA CONTRASEÑA DESDE MI MÓVIL

1. Configuración de la aplicación móvil

Descargue desde el PLAYSTORE la APP *"ADSelfService".* Si ingresa por primera vez, debe proceder con la configuración del servidor.

- 1.1 Ingrese al ícono de la aplicación "ADSelfService".
- 1.2 Presione "Server Settings / Configurar servidor"
- 1.3 En la pantalla configuración:
 - Habilite la opción HTTPS,
 - Digite la URL o dirección electrónica: contrasena.unapec.edu.do.
 - Digite el puerto: 443.
 - Presione la opción "Listo".



2. Autenticarse en la aplicación

2.1 En la pantalla inicial presione el botón "Login / Inicio de sesión" para registrarse.



2.2 En la pantalla **login** introduzca su "*Nombre de usuario*" y "*contraseña / password*" y presione la opción "*Login / Inicio de sesión*".

CLARO 🗾 🖬	🖟 💥 ന 🌐	🔊 🛄 (87% 12:02
<	Login		Login
Enter Use Login	er Name and Pa	issword fo	or
Usernam	e		
Passwor	d		
U1965			
\triangleleft	\bigtriangleup	C]

Página 10 de 12

3. Resetear contraseña / password reset

- 3.1 En la pantalla principal de la aplicación móvil (app), elija la opción:
 - Password Reset, para cambiar su clave o contraseña.
 - Account Unlock, para desbloquear cuenta. Esta opción le permite mantener su misma clave y desbloquear la cuenta.

CLARO 📅 🛊 🛞 🚥 🌐 🛛 🛜 🎽 💷 12:0	1
ManageEngine ADSelfService Plus	
Password Reset	
Account Unlock Server Settings >	
To Change Password / Enroll Login Feedback Help	

- 3.2 Los pasos a continuación son comunes tanto para resetear o desbloquear su contraseña.
 En la pantalla *"User Verificación / verificación de usuario"*:
 - Escriba en *username* el usuario.
 - Digite el dominio de la institución U1965.
 - Presione "Next / siguiente" para continuar.

CLARO 🖬 📸	€ یک ⊛ ی User Verificati	in Next
Usernam	е	
U1965		4
\triangleleft	\bigtriangleup	

Página 11 de 12

3.3 Responda las preguntas que completó al registrarse en el sistema de autogestión de contraseñas y presione la opción "*Siguiente*" para continuar.

CLARO 🖬		് ന ∉	?	M	(87%)	12:02
	Preg	untas d	e segu	ridac	Sigui	ente
¿Cuál madr	es el a e?	apellido	le solte	era de	© 04 2 su	: 56
¿Cuál mate	es el r rna?	ombre	de su al	buela	l	
	7					

3.4 Colocar nueva contraseña y confirmar la misma.

